

**UCHWAŁA NR 169/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO**

z dnia 18 lipca 2024 r.

**w sprawie uchwalenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U.2024.107) Zarząd Powiatu Kłodzkiego na wniosek Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku:

1. Rozdział II § 10 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Strukturę organizacyjną Zarządu stanowi:

1) Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych;

2) Zastępcy Dyrektora, w tym:

- Zastępca Dyrektora ds. technicznych – 1 etat,
- Zastępca Dyrektora ds. organizacyjnych – 1 etat,

3) Obwody Drogowe, w tym

- Obwód Drogowy nr 1 w Szczytnej:
  - Kierownik Obwodu Drogowego – 1 etat,
  - Majster – 1 etat,
  - Dróżnik – 6 etatów,
- Obwód Drogowy nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej
  - Kierownik Obwodu Drogowego – 1 etat,
  - Majster – 1 etat,
  - Dróżnik – 6 etatów,
- Obwód Drogowy nr 3 w Nowej Rudzie
  - Kierownik Obwodu Drogowego – 1 etat,
  - Majster – 1 etat,
  - Dróżnik – 5 etatów,

4) Dział techniczny, w tym:

- Stanowisko ds. kontroli technicznej i kosztorysowania – 1 etat
- Stanowisko ds. utrzymania i remontów dróg – 1 etat
- Stanowisko ds. technicznych - 1 etat,
- Stanowisko ds. odwodnienia dróg i zieleni przydrożnej – 1 etat,
- Stanowisko ds. organizacji ruchu i oznakowania dróg – 1 etat;

5) Stanowisko ds. inwestycji – 2 etaty;

6) Dział administracyjny, w tym:

- Kierownik Działu administracyjnego – 1 etat,
- Stanowisko ds. zamówień publicznych – 1 etat,
- Stanowisko ds. organizacyjno-kancelaryjnych – 1 etat,

- Pomoc administracyjna – 1 etat;
- 7) Pion uzgodnień i ewidencji dróg, w tym:
  - Stanowisko ds. decyzji administracyjnych – 3 etaty,
  - Stanowisko ds. gospodarki gruntami i ewidencji dróg – 1 etat,
- 8) Samodzielne stanowisko ds. kadr i kontroli zarządczej;
- 9) Dział finansowy, w tym:
  - Główny księgowy – 1 etat,
  - Zastępca głównego księgowego – 1 etat,
  - Stanowisko ds. finansowo-księgowych – 1 etat.”.

2. Rozdział V § 14 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zakres działania Zastępcy Dyrektora ZDP ds. technicznych:

- 1) nadzór i koordynacja pracy Działu Technicznego oraz Obwodów Drogowych nr 1, nr 2 i nr 3;
- 2) nadzór i koordynacja prac związanych z letnim i zimowym utrzymaniem dróg powiatowych;
- 3) nadzór i koordynacja prac związanych z utrzymaniem i budową mostów i przepustów;
- 4) nadzór i koordynacja prac związanych z oznakowaniem dróg powiatowych, bezpieczeństwem i organizacją ruchu drogowego;
- 5) przygotowywanie dokumentacji przetargowych na roboty drogowe i mostowe;
- 6) przygotowywanie projektów planu lokalizacyjnego i rzeczowego na przebudowę, budowę, rozbudowę oraz utrzymanie dróg powiatowych, drogowych obiektów inżynierskich oraz ścieżek rowerowych;
- 7) opracowywanie wytycznych w zakresie realizowanych zadań inwestycyjnych rocznych i wieloletnich w zakresie budowy, przebudowy i modernizacji dróg, drogowych obiektów inżynierskich oraz ścieżek rowerowych;
- 8) przygotowywanie materiałów dla potrzeb określania szacunkowych kosztów realizacji zadań oraz kosztów przygotowania dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych, w celu pozyskania niezbędnych środków finansowych;
- 9) opracowywania, aktualizacja i analiza kosztorysów inwestorskich;
- 10) koordynacja działań w zakresie wystąpienia klęsk żywiołowych, wypadków i awarii;
- 11) prowadzenia dokumentacji technicznej obiektów ZDP.”.

3. Rozdział V § 14 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zakres działania Zastępcy Dyrektora ZDP ds. organizacyjnych:

- 1) nadzór i koordynacja pracy Działu administracyjnego, w szczególności koordynacja prac związanych z:
  - organizacją jednostki,
  - zarządzaniem mieniem jednostki (nieruchomości, pojazdy, sprzęt, wyposażenie),
  - pracami administracyjno-gospodarczymi,
  - zamówieniami publicznymi,
- 2) nadzór i koordynacja pracy związanych z przygotowaniem, prowadzeniem i rozliczaniem zadań inwestycyjnych,
- 3) nadzór i koordynacja pracy związanych z pozyskiwaniem dofinansowań ze środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej;
- 4) nadzór i koordynacja prac związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych;

- 5) nadzór i koordynacja prac związanych z gospodarką gruntami oraz ewidencją i przeglądami bieżącymi dróg powiatowych;
- 6) nadzór i koordynacja prac związanych z ochroną dróg;
- 7) koordynacja prac związanych ze sporządzaniem projektów planów finansowych;
- 8) koordynacja działań w zakresie wystąpienia klęsk żywiołowych, wypadków i awarii;
- 9) koordynacja prac związanych ze sporządzaniem sprawozdań rocznych i okresowych w zakresie spraw administracyjnych i inwestycyjnych.”.

4. Rozdział V § 14 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zakres działania Działu technicznego:

- 1) planowanie, nadzorowanie i rozliczanie prac związanych z remontami nawierzchni dróg, chodników i innych elementów pasa drogowego;
- 2) planowanie, nadzorowanie i rozliczanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem obiektów mostowych;
- 3) prowadzenie, nadzorowanie i rozliczanie zadań inwestycyjnych związanych z przebudową dróg i obiektów mostowych;
- 4) kontrolowanie i nadzorowanie przebiegu realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych pod kątem technicznym;
- 5) sporządzanie uproszczonej dokumentacji technicznej oraz kosztorysów inwestorskich w branży drogowej i mostowej;
- 6) nadzór nad robotami budowlanymi prowadzonymi w obrębie pasa drogowego dróg powiatowych;
- 7) planowanie, nadzorowanie i rozliczanie prac związanych z utrzymaniem czystości pasa drogowego;
- 8) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem dróg oraz odszkodowaniami;
- 9) prowadzenie spraw związanych z odwodnieniem korpusu drogowego:
  - prowadzenie spraw związanych z odprowadzaniem wód opadowych,
  - planowanie, nadzorowanie i rozliczanie prac związanych z czyszczeniem rowów przydrożnych,
  - planowanie, nadzorowanie i rozliczanie prac związanych z czyszczeniem kanalizacji deszczowej i przepustów;
- 10) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem zieleni przydrożnej:
  - planowanie, nadzorowanie i rozliczanie prac związanych z wycinką, pielęgnacją oraz nasadzeniem drzew w pasie drogowym,
  - planowanie, nadzorowanie i rozliczanie prac związanych z koszeniem traw w pasie drogowym,
  - koordynacja prac związanych z usuwaniem zakrzaczenia z pasa drogowego;
- 11) planowanie i rozliczanie pracy sprzętu w ramach usług transportowych;
- 12) odbiór i rozliczanie robót utrzymaniowych wykonywanych przez Obwody Drogowe;
- 13) planowanie, nadzorowanie i rozliczanie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg:
  - opracowywanie planu operacyjnego zimowego utrzymania dróg,
  - pełnienie dyżurów w ramach zimowego utrzymania dróg,
  - sporządzanie harmonogramów dyżurów ZUD,
  - koordynacja zakupów materiałów do ZUD, ewidencja i rozliczanie zużycia tych materiałów,
  - nadzór nad sprzętem będącym własnością ZDP w Kłodzku,
  - koordynacja prac związanych z montażem oraz demontażem zasłon przeciwsłonecznych,

- nadzór nad zleconymi usługami ZUD (odsnieżanie i posypywanie dróg, transport materiałów uszorstniających, sprzątanie dróg po zimie),
  - rozliczanie zabezpieczeń umów,
  - prowadzenie korespondencji związanej z zimowym utrzymaniem dróg,
  - prowadzenie spraw dotyczących odszkodowań związanych z zimowym utrzymaniem dróg;
- 14) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i organizacją ruchu drogowego:
- planowanie, koordynowanie oraz rozliczanie zakupu znaków pionowych,
  - planowanie, koordynowanie oraz rozliczanie prac związanych z oznakowaniem poziomym dróg,
  - nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sygnalizacji świetlnej,
  - sporządzanie projektów organizacji ruchu drogowego,
  - sporządzanie i weryfikacja projektów zmiany stałej organizacji ruchu drogowego,
  - koordynacja działań zmierzających do poprawy bezpieczeństwa na drogach powiatowych;
- 15) prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem dróg powiatowych w sposób szczególnie przez podmioty zewnętrzne;
- 16) wydawanie opinii dotyczących poruszania się po drogach pojazdów nienormatywnych;
- 17) prowadzenie spraw związanych z lokalizacją przystanków przy drogach powiatowych;
- 18) prowadzenie korespondencji związanej z oznakowaniem oraz bieżącym utrzymaniem dróg
- 19) weryfikacja i opiniowanie dokumentacji technicznych;
- 20) prowadzenie korespondencji związanej z bieżącym utrzymaniem dróg;
- 21) przyjmowanie interwencji od użytkowników dróg oraz prowadzenie ewidencji zgłaszanych interwencji;
- 22) współdziałanie w przygotowywaniu dokumentacji przetargowych;
- 23) współpraca w sporządzaniu projektów planów finansowych ZDP;
- 24) współdziałanie w przygotowywaniu wniosków do pozyskania funduszy zewnętrznych oraz pomoc w prowadzeniu i rozliczaniu zadań.”.

5. Rozdział V § 14 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Zakres działania pionu uzgodnień i ewidencji dróg:

- 1) wydawanie uzgodnień i decyzji administracyjnych:
- wydawanie i ewidencjonowanie uzgodnień i opinii dotyczących robót w pasie drogowym lub w jego sąsiedztwie,
  - wydawanie i ewidencjonowanie decyzji administracyjnych w sprawach zajęcia pasa drogowego,
  - wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie lokalizacji zjazdów z dróg powiatowych,
  - terminowe naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego,
  - prowadzenie spraw związanych z awaryjnym zajmowaniem pasa drogowego,
  - współpraca z Kierownikami Obwodów Drogowych w zakresie bieżącej kontroli zgodności zajęcia pasa drogowego w stosunku do wydanych decyzji;
- 2) ochrona dróg (nadzór nad przestrzeganiem przepisów na drogach powiatowych przez podmioty zajmujące pas drogowy lub korzystające z dróg powiatowych);
- 3) weryfikacja i opiniowanie dokumentacji technicznych;
- 4) uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy dla obiektów budowlanych oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;

- 5) prowadzenie spraw związanych z ewidencją gruntów pod drogami powiatowymi:
- regulacja stanu prawnego gruntów położonych pod drogami powiatowymi,
  - koordynacja prac geodezyjnych zleczanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku (podziały działek, rozgraniczanie nieruchomości, okazania granic, wznawianie punktów granicznych),
  - sporządzanie sprawozdań o stanie mienia będącego w trwałym zarządzie ZDP w Kłodzku,
  - pozyskiwanie niezbędnych materiałów (map, wypisów z rejestru gruntów);
- 6) prowadzenie ewidencji dróg powiatowych oraz ewidencji obiektów mostowych oraz:
- prowadzenie spraw związanych z pozbawianiem/zaliczaniem dróg do kategorii dróg powiatowych,
  - prowadzenie spraw związanych z nadawaniem numerów drogom zaliczonym do kategorii dróg powiatowych;
- 7) współudział w sporządzaniu dokumentacji przetargowych;
- 8) współpraca w sporządzaniu projektów planów finansowych ZDP;
- 9) współudział w przygotowywaniu wniosków do pozyskania funduszy zewnętrznych oraz pomoc w prowadzeniu i rozliczaniu zadań;
- 10) przyjmowanie interwencji użytkowników dróg oraz prowadzenie ewidencji zgłaszanych interwencji.”.

6. Schemat organizacyjny ZDP stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

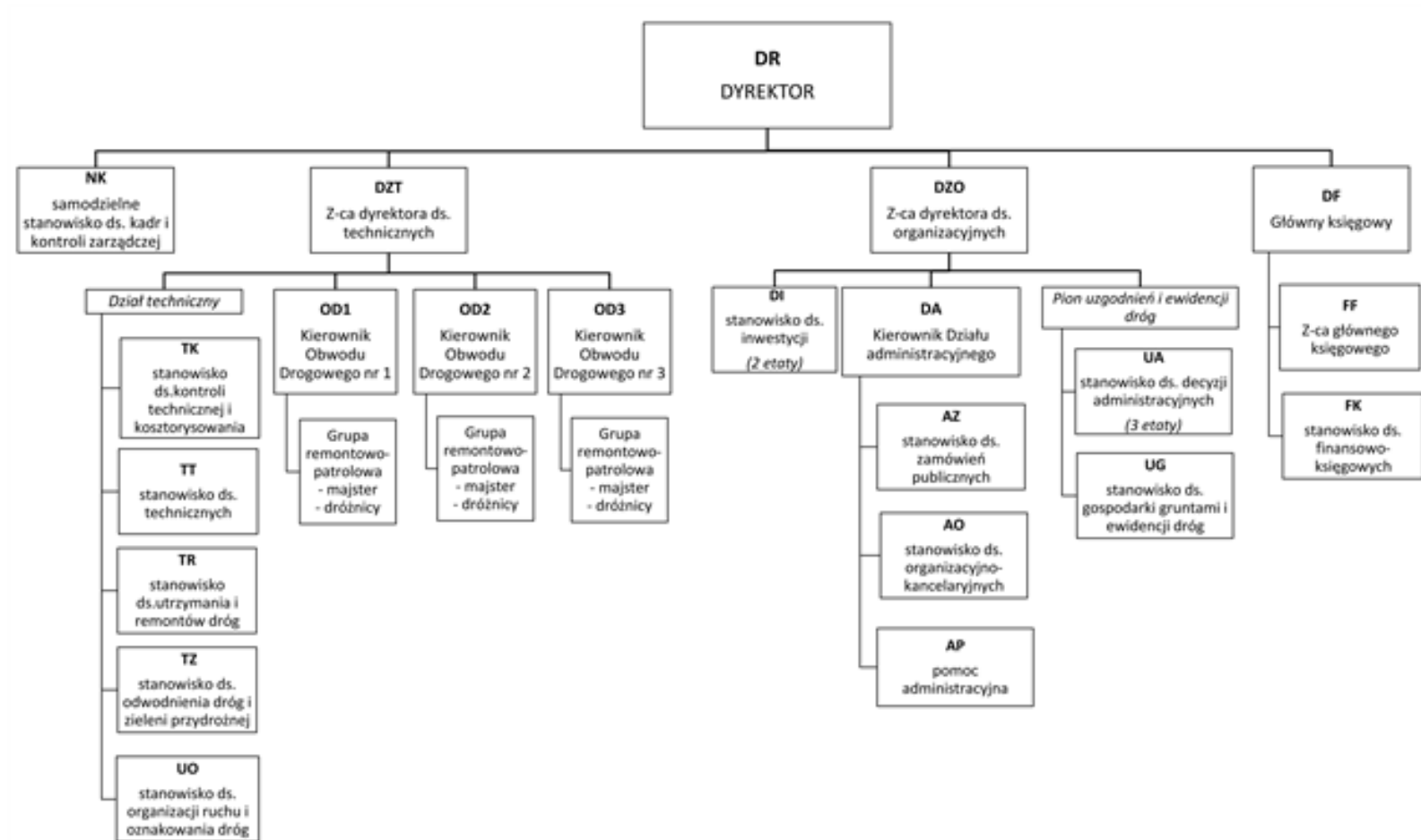
**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.08.2024 r.

- Starosta - Małgorzata Jędrzejewska - Skrzypczyk
- Wicestarosta - Piotr Marchewka
- Etatowy Członek Zarządu - Michał Cisakowski
- Nietatowy Członek Zarządu - Ewelina Ptak
- Nietatowy Członek Zarządu – Dariusz Kłonowski

Załącznik do uchwały Nr 169/2024  
Zarządu Powiatu Kłodzkiego  
z dnia 18 lipca 2024 r.

### Schemat struktury organizacyjnej ZDP Kłodzko





## **Uzasadnienie**

Obowiązujący obecnie Regulamin wymaga zmiany w strukturze organizacyjnej w związku z utworzeniem nowych etatów na stanowiskach pomocniczych oraz reorganizacją pracy i podległości służbowej w ramach komórek organizacyjnych. Zarząd Powiatu Kłodzkiego podjął decyzję o dokonaniu zmian w Regulaminie Organizacyjnym Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2024.107).





## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	169/2024
Data dokumentu	2024-07-18
Organ wydający	Zarząd Powiatu Kłodzkiego
Przedmiot regulacji	w sprawie uchwalenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku
Identyfikator dokumentu	9E0ED541-7A4D-44F5-A583-5731053191D6

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1675623701
Numer seryjny	4867A333CD0913D4AD8775E38D656DF86D301CE5
Osoba podpisująca	Małgorzata Joanna Jędrzejewska-Skrzypczyk
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	18.07.2024 14:36:05
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-968843685
Numer seryjny	0E50219F171EF293B551C4D92BDA15ECC283ABBE
Osoba podpisująca	Piotr Marchewka
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	18.07.2024 14:36:29
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-61682624
Numer seryjny	1D8D2ECD4CBCA7452A15ABB72E0295C523650205
Osoba podpisująca	Michał Zbigniew Cisakowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	18.07.2024 14:36:53
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL
<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-1186981121
Numer seryjny	2355FCAA8B16BB3ACF582FCB6FFDB42E0C496340
Osoba podpisująca	Ewelina Monika Ptak
Instytucja	Starostwo Powiatowe w Kłodzku
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	18.07.2024 14:37:18
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL