



Kłodzko, dn. 09.04.2019 r.

ZDP.2020/AZ/32/2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zadania pn.:

**Wykonanie broszur promocyjnych w ramach zadania pn.:**

**„Poprawa transgranicznej dostępności pogranicza polsko czeskiego w obrębie Gór Stołowych”**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)*

*- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO*

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Kłodzki  
ul. Okrzei 1  
57-300 Kłodzko  
NIP: 883-16-80-036

Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku  
ul. Objazdowa 20  
57-300 Kłodzko  
tel.: 74/868 01 80  
fax: 74/868 01 90  
e-mail: sekretariat@zdp.klodzko.pl

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą PZP”).

### III. OPIS ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia:** usługi
2. **Kod CPV:** 79341000-6, 22150000-6
3. **Przedmiot zamówienia:**

A. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Opracowanie merytoryczne i graficzne oraz przygotowanie do druku i druk (**w ilości 1.500 szt.**), dwustronnej broszury promocyjnej składanej jak mapa 3xA4 o wymiarach 29,50 x 59,50 cm - przed złożeniem i 10 x 20,50 cm - po złożeniu.

Broszurę należy wykonać z papieru kredowego 130 g/m<sup>2</sup> z połyskiem, pełny kolor.

#### **BROSZURA MUSI ZAWIERAĆ:**

- tytuł projektu: „Poprawa transgranicznej dostępności pogranicza polsko czeskiego w obrębie Gór Stołowych”
- cel projektu: Wzmocnienie potencjału turystycznego obszaru pogranicza czesko-polskiego (Powiatu Kłodzkiego i Kraju Kralowohradeckiego) oraz zwiększenie jego odwiedzalności przez turystów (szczególnie ludności polskiej i czeskiej);
- logotypy projektu: logo cz-pl z hasłem: Przekraczamy granice 2014-2020 oraz znak Unii Europejskiej z odniesieniem do UE I EFRR (nieodłącznym elementem znaku we wszystkich formatach danych oraz wersjach jest białe pole (podkład) w kształcie prostokąta, które oddziela rysunek od logotypu od tła a zarazem stanowi obszar ochronny, w którym nie może pojawić się żadna obca forma, zarówno graficzna jak i tekstowa);

- nazwę Partnera Wiodącego: Powiat Kłodzki;
- informację o współfinansowaniu: **Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska**, a także informację nt. pomocy finansowej w formie dotacji celowej otrzymanej z Gminy Szczytna;

UWAGA: Dopuszcza się stosowanie innych logotypów, ale nie mogą być one większe od logo UE (flaga UE bez tekstu).

#### **BROSZURA POWINNA ZAWIERAĆ:**

- mapę, gdzie znajduje się droga, której dotyczy zamówienie z wyraźnym zaznaczeniem tej drogi, jej powiązaniem transgranicznymi i przyległym terenem (mapa zostanie udostępniona przez Zamawiającego);
- zdjęcia miejsc, mogących być atrakcjami turystycznymi, sąsiadującymi z tą drogą (ilość zdjęć jest nieograniczona - minimum 10 zdjęć);
- typowe dla tego miejsca elementy roślinne;
- informacja na temat turystyki regionu i historii dla prezentowanego obiektu np. szlaki turystyczne;
- tłumaczenia na język czeski (broszura dwujęzyczna);

#### **BROSZURY NALEŻY WYKONAĆ ZGODNIE Z:**

- Podręcznikiem beneficjenta dofinansowania Program Interreg V-A Republika Czeska - Polska - str. 38-41, stanowiący **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**;
- Załącznikiem nr 24 Zasady stosowania logotypów do Podręcznika beneficjenta dofinansowania Program Interreg V-A Republika Czeska - Polska, stanowiący **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**;

#### **INFORMACJE DODATKOWE:**

- Zadanie należy zrealizować na zasadzie zaprojektuj, przygotuj potrzebne materiały i wykonaj;
- Broszury należy dostarczyć Zamawiającemu pod wskazany adres tj. Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku, ul. Objazdowa 20, 57-300 Kłodzko;

B. Broszura, po jej złożeniu, na stronie frontowej w dobrze widocznym miejscu powinna również zawierać logo UE i logo programu CZ-PL 2014-2020 z napisami Unia Europejska, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Przekraczamy Granice, który stanowi **załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego**.

C. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z projektem broszury i wniesienia ewentualnych zmian. Druk będzie możliwy tylko w przypadku akceptacji projektu przez Zamawiającego.

#### **D. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **31.05.2019 r.**

#### **4. Sposób obliczenia ceny**

- Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Cenę należy podać w PLN w rozbiciu na cenę netto, brutto oraz podatek VAT (kwota oraz stawka podatku).
- Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 - należy zaokrąglić w dół, równe i powyżej 5 - należy zaokrąglić w górę).

#### **5. Sposób rozliczenia z Wykonawcą**

Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej wystawionej po opublikowaniu ogłoszeń.

### **IV. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie kryterium CENA.

Rozpatrywane ono będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cena ofertowa), podanej przez wykonawcę w ofercie cenowej.

Kryterium	Waga
Cena	100%

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100$$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena wśród złożonych ofert

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C$  - ilość przyznanych punktów

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryterium i podpisze umowę z Wykonawcą.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę cenową.
2. Oferta powinna być złożona w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem - **załącznik nr 4**.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - b) pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

## VI. MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć, w siedzibie jednostki:  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku**  
**ul. Objazdowa 20**  
**57- 300 Kłodzko**  
**pok. nr 1 - SEKRETARIAT**
2. Ofertę można złożyć zarówno osobiście jak i za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres oferenta oraz napis:

zapytanie ofertowe dla zadania pn.:

**Wykonanie broszur promocyjnych w ramach zadania pn.:**

**„Poprawa transgranicznej dostępności pogranicza polsko czeskiego w obrębie Gór Stołowych”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 17.04.2019 r. godzina 11<sup>15</sup>**

## VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do: **17.04.2019 r. do godz. 11<sup>00</sup>**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie weźmie udziału w otwarciu ofert i zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pok. nr 18**, w dniu: **17.04.2019 r.**, o godzinie: **11<sup>15</sup>**.

## VIII. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI I WYJAŚNIEŃ

Szczegółowych informacji i wyjaśnień udziela: **Pani Malwina Ryś - Słoninka**, e-mail: **m.ryś-sloninka@zdp.klodzko.pl**, tel. **74/868 01 88**.

## IX. INFORMACJA NA TEMAT UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - A. Nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
  - B. Oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
  - C. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Niniejsze zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania o cenę w rozumieniu ustawy PZP.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zdp.bip.klodzko.pl](http://www.zdp.bip.klodzko.pl)
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku treść zmiany zapytania zostanie opublikowana zgodnie z zapisem ust. 2.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyniku, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną oraz zamieści tę informację na stronach internetowych Zamawiającego.

## XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku, ul. Objazdowa 20, 57-300 Kłodzko, tel. 074/868 01 80, e-mail: [sekretariat@zdp.klodzko.pl](mailto:sekretariat@zdp.klodzko.pl).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@koptyra.pl](mailto:iod@koptyra.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.



**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - wyciąg z do Podręcznika beneficjenta do dofinansowania Program INTERREG V-A Republika Czeska - Polska, (str. 38-41);

Załącznik nr 2 - Załącznik nr 24: ZASADY STOSOWANIA LOGOTYPÓW - do podręcznika beneficjenta do dofinansowania Program INTERREG V-A Republika Czeska - Polska;

Załącznik nr 3 - logotyp UE i logo programu CZ-PL 2014-2020 z napisami Unia Europejska, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Przekraczamy Granice;

Załącznik nr 4 - formularz ofertowy;