

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Zimowe utrzymanie dróg na drogach powiatowych Powiatu Kłodzkiego w sezonach zimowych 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021”

nr postępowania: ZDP.2000/AZ/30/2018

CPV 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2

Zamówienie o wartości wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził:

.....

inż. Stanisław Sijka

Dyrektor

Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku

Kłodzko, sierpień 2018 r.

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
II.	OZNACZENIE WYKONAWCY	4
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
V.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH	9
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	10
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	10
VIII.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZADASACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCĄ.....	14
IX.	PODWYKONAWSTWO	15
X.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)	16
XI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY OKREŚLONE W ART. 24 UST. 5 USTAWY.....	16
XII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	18
XIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	22
XIV.	UDZIELANIE WYJASNIEŃ TREŚCI SIWZ, ZMIANA SIWZ, ZMIANA OGŁOSZENIA	24
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	25
XVI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	27
XVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	28
XVIII.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	29
XIX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	30
XX.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	30
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	31
XXII.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	32
XXIII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.	33
XXIV.	INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	33
XXV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.	33
XXVI.	INNE INFORMACJE.....	34
XXVII.	ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....	34

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kłodzku jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku.

Kontakt z Administratorem:

– adres do korespondencji:

Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku, ul. Objazdowa 20, 57-300 Kłodzko;

– e-mail: sekretariat@zdp.klodzko.pl;

– tel: **74/868 01 80**;

– za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej:

/ZarządDrogPowiatowychKłodzko/SkrytkaESP

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kłodzku jest Pan: **Tomasz Koptyra**, adres e-mail: iod@koptyra.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZDP.2000/AZ/30/2018** na realizację zadania pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Kłodzkiego w sezonach zimowych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021”**

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Powiat Kłodzki
Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku

Adres: ul. Objazdowa 20
57-300 Kłodzko

NIP: 883-16-80-036

REGON: 890723858

Tel.: 74/868 01 80;

Fax: 74/868 01 90;

E-mail: sekretariat@zdp.klodzko.pl

Strona internetowa: www.zdp.bip.klodzko.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ - 15⁰⁰

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ), za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego: „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Kłodzkiego w sezonach zimowych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021**”
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego są: **usługi** związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie powiatu kłodzkiego podczas trzech sezonów zimowych: 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.
3. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na: **9 zadań**
 - 1) **ZADANIE NR 1:** „Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie miasta Kłodzko, gminy Kłodzko i gminy Bystrzyca Kłodzka oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej”

ZAKRES ZADANIA OBEJMUJE: odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych (zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie śniegu z jezdni dla utrzymania przejezdności), materiałami wykorzystywanymi do ich posypywania w czasie zimowego utrzymania dróg - na ostrych łukach, skrzyżowaniach z drogami, zjazdach, podjazdach, nieregularnie na prostych odcinkach.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

 - nośnik samochodowy lub inny pojazd, sprawny technicznie, z napędem na minimum dwie osie, wyposażony w piaskarko-solarkę i pług średni - 1 szt.;
 - piaskarko - solarka o ładowności co najmniej 3 m³ - 1 szt.;

- pług średni - 1 szt.;

Pługi odśnieżne powinny być w należyтым stanie technicznym, mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym.

ZAKŁADANA ILOŚĆ PRACY:

Na podstawie średniej liczby godziny wykonywania zadania w okresie minionych 3 lat zakładana ilość godzin wynosi:

- odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych: **900 godzin**;
- dyżur na Obwodzie Drogowym: **100 godzin**;

Powyższe wielkości stanowią podstawę do kalkulacji cen oferty, z zastrzeżeniem, że rzeczywista ilość godzin wykonywania usługi, zadysponowana przez Zamawiającego do wykonania, może być zarówno większa jak i mniejsza co uwarunkowane będzie rzeczywistymi warunkami atmosferycznymi.

- 2) **ZADANIE NR 2:** „Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Kłodzko i gminy Bystrzyca Kłodzka oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej”

ZAKRES ZADANIA OBEJMUJE: odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych (zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie śniegu z jezdni dla utrzymania przejezdności), materiałami wykorzystywanymi do ich posypywania w czasie zimowego utrzymania dróg - na ostrych łukach, skrzyżowaniach z drogami, zjazdach, podjazdach, nieregularnie na prostych odcinkach.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- nośnik samochodowy lub inny pojazd, sprawny technicznie, z napędem na minimum dwie osie, wyposażony w piaskarko-solarkę i pług średni - 1 szt.;
- piaskarko - solarka o ładowności co najmniej 3 m³ - 1 szt.;
- pług średni - 1 szt.;

Pługi odśnieżne powinny być w należyтым stanie technicznym, mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym.

ZAKŁADANA ILOŚĆ PRACY:

Na podstawie średniej liczby godziny wykonywania zadania w okresie minionych 3 lat zakładana ilość godzin wynosi:

- odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych: **900 godzin**;
- dyżur na Obwodzie Drogowym: **100 godzin**;

Powyższe wielkości stanowią podstawę do kalkulacji cen oferty, z zastrzeżeniem, że rzeczywista ilość godzin wykonywania usługi, zadysponowana przez Zamawiającego do wykonania, może być zarówno większa jak i mniejsza co uwarunkowane będzie rzeczywistymi warunkami atmosferycznymi.

- 3) **ZADANIE NR 3:** „Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Lewin Kłodzki, gminy Szczytna, gminy Duszniki Zdrój oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej”

ZAKRES ZADANIA OBEJMUJE: odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych (zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie śniegu z jezdni dla utrzymania przejezdności), materiałami wykorzystywanymi do ich posypywania w czasie zimowego utrzymania dróg - na ostrych łukach, skrzyżowaniach z drogami, zjazdach, podjazdach, nieregularnie na prostych odcinkach.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- nośnik samochodowy lub inny pojazd, sprawny technicznie, z napędem na minimum dwie osie, wyposażony w piaskarko-solarkę i pług średni - 1 szt.;
- piaskarko - solarła o ładowności co najmniej 3 m³ - 1 szt.;
- pług średni - 1 szt.;

Pługi odśnieżne powinny być w należytym stanie technicznym, mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym.

ZAKŁADANA ILOŚĆ PRACY:

Na podstawie średniej liczby godziny wykonywania zadania w okresie minionych 3 lat zakładana ilość godzin wynosi:

- odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych: **1.350 godzin**;
- dyżur na Obwodzie Drogowym: **150 godzin**;

Powyższe wielkości stanowią podstawę do kalkulacji cen oferty, z zastrzeżeniem, że rzeczywista ilość godzin wykonywania usługi, zadysponowana przez Zamawiającego do wykonania, może być zarówno większa jak i mniejsza co uwarunkowane będzie rzeczywistymi warunkami atmosferycznymi.

- 4) **ZADANIE NR 4:** „Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Lewin Kłodzki oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej”

ZAKRES ZADANIA OBEJMUJE: odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych (zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie śniegu z jezdni dla utrzymania przejezdności), materiałami wykorzystywanymi do ich posypywania w czasie zimowego utrzymania dróg - na ostrych łukach, skrzyżowaniach z drogami, zjazdach, podjazdach, nieregularnie na prostych odcinkach.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- nośnik samochodowy lub inny pojazd, sprawny technicznie, z napędem na minimum dwie osie, wyposażony w piaskarko-solarkę i pług średni - 1 szt.;
- piaskarko - solarła o ładowności co najmniej 3 m³ - 1 szt.;
- pług średni - 1 szt.;

Pługi odśnieżne powinny być w należytym stanie technicznym, mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym.

ZAKŁADANA ILOŚĆ PRACY:

Na podstawie średniej liczby godziny wykonywania zadania w okresie minionych 3 lat zakładana ilość godzin wynosi:

- odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych: **1.350 godzin**;
- dyżur na Obwodzie Drogowym: **150 godzin**;

Powyższe wielkości stanowią podstawę do kalkulacji cen oferty, z zastrzeżeniem, że rzeczywista ilość godzin wykonywania usługi, zadysponowana przez Zamawiającego do wykonania, może być zarówno większa jak i mniejsza co uwarunkowane będzie rzeczywistymi warunkami atmosferycznymi.

- 5) **ZADANIE NR 5:** „Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka i gminy Kłodzko oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej”

ZAKRES ZADANIA OBEJMUJE: odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych (zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie śniegu z jezdni dla utrzymania przejezdności), materiałami wykorzystywanymi do ich posypywania w czasie zimowego utrzymania dróg - na ostrych łukach, skrzyżowaniach z drogami, zjazdach, podjazdach, nieregularnie na prostych odcinkach.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- nośnik samochodowy lub inny pojazd, sprawny technicznie, z napędem na minimum dwie osie, wyposażony w piaskarko-solarkę i pług średni - 1 szt.;
- piaskarko - solarka o ładowności co najmniej 3 m³ - 1 szt.;
- pług średni - 1 szt.;

Pługi odśnieżne powinny być w należytym stanie technicznym, mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym.

ZAKŁADANA ILOŚĆ PRACY:

Na podstawie średniej liczby godziny wykonywania zadania w okresie minionych 3 lat zakładana ilość godzin wynosi:

- odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych: **650 godzin**;
- dyżur na Obwodzie Drogowym: **60 godzin**;

Powyższe wielkości stanowią podstawę do kalkulacji cen oferty, z zastrzeżeniem, że rzeczywista ilość godzin wykonywania usługi, zadysponowana przez Zamawiającego do wykonania, może być zarówno większa jak i mniejsza co uwarunkowane będzie rzeczywistymi warunkami atmosferycznymi.

- 6) **ZADANIE NR 6:** „Załadunek materiałów uszorstniających na pługopiaskarki na bazie siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku”

ZAKRES ZADANIA OBEJMUJE: załadunek materiałów do zwalczania śliskości, na sprzęt wykorzystywany przy Zimowym Utrzymaniu Dróg na bazie siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku, ul. Objazdowa 20, 57-300 Kłodzko oraz interwencyjne usuwanie śniegu z jezdni dla utrzymania przejezdności na wezwanie Zamawiającego.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- ładowarka, sprawna technicznie o minimalnej pojemności łyżki: 1,0 m³

ZAKŁADANA ILOŚĆ PRACY:

Na podstawie średniej liczby godziny wykonywania zadania w okresie minionych 3 lat zakładana ilość godzin wynosi:

- załadunek materiałów uszorstniających: **600 godzin**;
- odśnieżanie (interwencyjne): **60 godzin**;

Powyższe wielkości stanowią podstawę do kalkulacji cen oferty, z zastrzeżeniem, że rzeczywista ilość godzin wykonywania usługi, zadysponowana przez Zamawiającego do wykonania, może być zarówno większa jak i mniejsza co uwarunkowane będzie rzeczywistymi warunkami atmosferycznymi.

- 7) **ZADANIE NR 7:** „Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Kłodzko oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 3 w Nowej Rudzie”

ZAKRES ZADANIA OBEJMUJE: odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych (zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie śniegu z jezdni dla utrzymania przejezdności), materiałami wykorzysty-

wanymi do ich posypywania w czasie zimowego utrzymania dróg - na ostrych łukach, skrzyżowaniach z drogami, zjazdach, podjazdach, nieregularnie na prostych odcinkach.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- nośnik samochodowy lub inny pojazd, sprawny technicznie, z napędem na minimum dwie osie, wyposażony w piaskarko-solarkę i pług średni - 1 szt.;
- piaskarko - solaraka o ładowności co najmniej 3 m³ - 1 szt.;
- pług średni - 1 szt.;

Pługi odśnieżne powinny być w należyтым stanie technicznym, mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym.

ZAKŁADANA ILOŚĆ PRACY:

Na podstawie średniej liczby godziny wykonywania zadania w okresie minionych 3 lat zakładana ilość godzin wynosi:

- odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych: **1.150 godzin;**
- dyżur na Obwodzie Drogowym: **150 godzin;**

Powyższe wielkości stanowią podstawę do kalkulacji cen oferty, z zastrzeżeniem, że rzeczywista ilość godzin wykonywania usługi, zadysponowana przez Zamawiającego do wykonania, może być zarówno większa jak i mniejsza co uwarunkowane będzie rzeczywistymi warunkami atmosferycznymi.

- 8) **ZADANIE NR 8:** „Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Nowa Ruda oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 3 w Nowej Rudzie”

ZAKRES ZADANIA OBEJMUJE: odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych (zwalczanie śliskości zimowej, usuwanie śniegu z jezdni dla utrzymania przejezdności), materiałami wykorzystywanymi do ich posypywania w czasie zimowego utrzymania dróg - na ostrych łukach, skrzyżowaniach z drogami, zjazdach, podjazdach, nieregularnie na prostych odcinkach.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- nośnik samochodowy lub inny pojazd, sprawny technicznie, z napędem na minimum dwie osie, wyposażony w piaskarko-solarkę i pług średni - 1 szt.;
- piaskarko - solaraka o ładowności co najmniej 3 m³ - 1 szt.;
- pług średni - 1 szt.;

Pługi odśnieżne powinny być w należyтым stanie technicznym, mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym.

ZAKŁADANA ILOŚĆ PRACY:

Na podstawie średniej liczby godziny wykonywania zadania w okresie minionych 3 lat zakładana ilość godzin wynosi:

- odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych: **850 godzin;**
- dyżur na Obwodzie Drogowym: **100 godzin;**

Powyższe wielkości stanowią podstawę do kalkulacji cen oferty, z zastrzeżeniem, że rzeczywista ilość godzin wykonywania usługi, zadysponowana przez Zamawiającego do wykonania, może być zarówno większa jak i mniejsza co uwarunkowane będzie rzeczywistymi warunkami atmosferycznymi.

- 9) **ZADANIE NR 9:** „Załadunek materiałów uszorstniających na pługopiaskarki oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 3 w Nowej Rudzie”

ZAKRES ZADANIA OBEJMUJE: załadunek materiałów do zwalczania śliskości, na sprzęt wykorzystywany przy Zimowym Utrzymaniu Dróg na bazie siedziby Obwodu Drogowego nr 3 w Nowej Rudzie, ul. Młyńska 10, 57-400 Nowa Ruda oraz interwencyjne usuwanie śniegu z jezdni dla utrzymania przejezdności na wezwanie Zamawiającego.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- ładowarka, sprawna technicznie o minimalnej pojemności łyżki: 1,0 m³

ZAKŁADANA ILOŚĆ PRACY:

Na podstawie średniej liczby godziny wykonywania zadania w okresie minionych 3 lat zakładana ilość godzin wynosi:

- załadunek materiałów uszorstniających: **750 godzin;**
- odśnieżanie (interwencyjne): **90 godzin;**
- dyżur na Obwodzie Drogowym: **750 godzin;**

Powyższe wielkości stanowią podstawę do kalkulacji cen oferty, z zastrzeżeniem, że rzeczywista ilość godzin wykonywania usługi, zadysponowana przez Zamawiającego do wykonania, może być zarówno większa jak i mniejsza co uwarunkowane będzie rzeczywistymi warunkami atmosferycznymi.

4. Wykonawca będzie prowadził Zimowe Utrzymanie Dróg w standardach wyznaczonych przez Zamawiającego, które zostały opisane w: **Planie Zimowego Utrzymania Dróg Powiatowych na sezon zimowy 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 - stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**
5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca zatrudniał, we własnym przedsiębiorstwie lub podwykonawcy, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
 - kierowców/operatorów: samochodów ciężarowych i ładowarek wykorzystywanych do Zimowego Utrzymania Dróg,
 - osoby pełniące dyżury, tzw. Koordynatorów Zimowego Utrzymania Dróg.Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone szczegółowo **w załączniku nr 11 do SIWZ - wzór umowy.**
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 11 do SIWZ.**
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - **90.62.00.00-9** usługi odśnieżania;
 - **90.63.00.00-2** usługi usuwania oblodzenia;

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na:
 - 1) ZADANIE NR 1: „Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie miasta: Kłodzko, gminy Kłodzko i gminy Bystrzyca Kłodzka oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej”
 - 2) ZADANIE NR 2: „Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Kłodzko i gminy Bystrzyca Kłodzka oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej”

- 3) ZADANIE NR 3: „Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Lewin Kłodzki, gminy Szczytna, gminy Duszniki Zdrój oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej”
 - 4) ZADANIE NR 4: „Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Lewin Kłodzki oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej”
 - 5) ZADANIE NR 5: „Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka i gminy Kłodzko oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej”
 - 6) ZADANIE NR 6: „Załadunek materiałów uszorstniających na pługopiaskarki na bazie siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku”
 - 7) ZADANIE NR 7: „Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Kłodzko oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 3 w Nowej Rudzie”
 - 8) ZADANIE NR 8: „Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Nowa Ruda oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 3 w Nowej Rudzie”
 - 9) ZADANIE NR 9: „Załadunek materiałów uszorstniających na pługopiaskarki oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 3 w Nowej Rudzie”
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań (części).
 3. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdego zadania (części), w przypadku złożenia na którekolwiek zadanie (część), co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
 4. Wykonawca może uzyskać zamówienie na dowolną ilość zadań (części).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2021 r. (w każdej części)**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wymaga wykazania spełnienia następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy PZP, dotyczących
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie dokonuje opisu spełnienia warunku;
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie dokonuje opisu spełnienia warunku.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - A. **DLA ZADANIA NR 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8:**
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywał, a w przypadku świadczeń okreso-

wych lub ciągłych wykonuje, **co najmniej jedną usługę** związaną z Zimowym Utrzymaniem Dróg (odśnieżanie i posypywanie dróg) o wartości minimum: **25.000,00 zł netto za jeden sezon zimowy.**

Umowa w ramach której zrealizowano Zimowe Utrzymanie Dróg podlegające ocenie wg wymagań opisanych powyżej swoim zakresem może obejmować także (nie podlegające ocenie) świadczenia innego rodzaju niż zimowe utrzymanie dróg, np. kompleksowe umowy na letnie i zimowe utrzymanie dróg.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, **może wykazać jeden warunek łącznie dla każdej części.**

Zamawiający dopuszcza wykazywanie umów wykonywanych (trwających). W takim przypadku **należy wskazać część umowy faktycznie zrealizowaną** w celu potwierdzenia spełnienia warunku.

W przypadku wykazania przez wykonawcę wartości niezbędnych do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs wyliczeniowy waluty przyjmie **średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji zamówienia.** Jeżeli w dniu publikacji zamówienia Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę wyliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty, publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - warunek ten należy spełnić łącznie.

b) dysponuje lub będzie dysponował (posiadanie, dzierżawa, wynajem, umowa kupna lub w inny sposób) następującym potencjałem technicznym:

Lp.	Nr i nazwa zadania	Wymogi sprzętowe
1.	Zadanie 1: Odśnieżanie i podsypywanie dróg powiatowych na terenie miasta Kłodzka, gminy Kłodzko i gminy Bystrzyca Kłodzka oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej	nośnik samochodowy lub inny pojazd , sprawny technicznie, z napędem na minimum dwie osie, wyposażony w piaskarko-solarkę i pług średni - 1 szt.; piaskarko - solarka o ładowności co najmniej 3 m ³ - 1 szt.; pług średni - 1 szt.; Pługi odśnieżne powinny być w należytym stanie technicznym, mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym.

2.	<p>Zadanie nr 2: Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Kłodzko, gminy Bystrzyca Kłodzka oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej</p>	<p>nośnik samochodowy lub inny pojazd, sprawny technicznie, z napędem na minimum dwie osie, wyposażony w piaskarko-solarkę i pług średni - 1 szt.;</p> <p>piaskarko - solarka o ładowności co najmniej 3 m³ - 1 szt.;</p> <p>pług średni - 1 szt.;</p> <p>Pługi odśnieżne powinny być w należytym stanie technicznym, mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym.</p>
3.	<p>Zadanie nr 3: Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Lewin Kłodzki, gminy Szczytna i gminy Duszniki Zdrój oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej</p>	<p>nośnik samochodowy lub inny pojazd, sprawny technicznie, z napędem na minimum dwie osie, wyposażony w piaskarko-solarkę i pług średni - 1 szt.;</p> <p>piaskarko - solarka o ładowności co najmniej 3 m³ - 1 szt.;</p> <p>pług średni - 1 szt.;</p> <p>Pługi odśnieżne powinny być w należytym stanie technicznym, mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym.</p>
4.	<p>Zadanie nr 4: Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Lewin Kłodzki oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej</p>	<p>nośnik samochodowy lub inny pojazd, sprawny technicznie, z napędem na minimum dwie osie, wyposażony w piaskarko-solarkę i pług średni - 1 szt.;</p> <p>piaskarko - solarka o ładowności co najmniej 3 m³ - 1 szt.;</p> <p>pług średni - 1 szt.;</p> <p>Pługi odśnieżne powinny być w należytym stanie technicznym, mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym.</p>
5.	<p>Zadanie nr 5: Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka i gminy Kłodzko oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 1 w Szczytnej.”</p>	<p>nośnik samochodowy lub inny pojazd, sprawny technicznie, z napędem na minimum dwie osie, wyposażony w piaskarko-solarkę i pług średni - 1 szt.;</p> <p>piaskarko - solarka o ładowności co najmniej 3 m³ - 1 szt.;</p> <p>pług średni - 1 szt.;</p> <p>Pługi odśnieżne powinny być w należytym stanie technicznym, mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym.</p>

6.	Zadanie nr 7: Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Kłodzko oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 3 w Nowej Rudzie	nośnik samochodowy lub inny pojazd , sprawny technicznie, z napędem na minimum dwie osie, wyposażony w piaskarko-solarkę i pług średni - 1 szt.; piaskarko - solarka o ładowności co najmniej 3 m ³ - 1 szt.; pług średni - 1 szt.; Pługi odśnieżne powinny być w należyтым stanie technicznym, mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym.
7.	Zadanie nr 8: Odśnieżanie i posypywanie dróg powiatowych na terenie gminy Nowa Ruda oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 3 w Nowej Rudzie	nośnik samochodowy lub inny pojazd , sprawny technicznie, z napędem na minimum dwie osie, wyposażony w piaskarko-solarkę i pług średni - 1 szt.; piaskarko - solarka o ładowności co najmniej 3 m ³ - 1 szt.; pług średni - 1 szt.; Pługi odśnieżne powinny być w należyтым stanie technicznym, mieć równomierny docisk na całej długości oraz gumę dociskową w dobrym stanie technicznym.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, musi wykazać warunek dla każdej części osobno, tj. nie dopuszcza się wykazania tego samego sprzętu dla więcej niż jednej części.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - warunek ten należy spełnić łącznie.

B. **DLA ZADAŃ NR 6 i 9:**

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, **co najmniej jedną usługę** związaną z Zimowym Utrzymaniem Dróg (załadunek materiałów) o wartości minimum: **15.000,00 zł netto**.

Umowa w ramach której zrealizowano Zimowe Utrzymanie Dróg podlegające ocenie wg wymagań opisanych powyżej swoim zakresem może obejmować także (nie podlegające ocenie) świadczenia innego rodzaju niż zimowe utrzymanie dróg, np. kompleksowe umowy na letnie i zimowe utrzymanie dróg, umowy na załadunek materiałów itp.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, może wykazać jeden warunek łącznie dla każdej części.

Zamawiający dopuszcza wykazywanie umów wykonywanych (trwających). W takim przypadku należy wskazać część umowy faktycznie zrealizowaną w celu potwierdzenia spełnienia warunku.

W przypadku wykazania przez wykonawcę wartości niezbędnych do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs wyliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji zamówienia. Jeżeli w dniu publikacji zamówienia Narodowy Bank Polski

nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę wyliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty, publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - warunek ten należy spełnić łącznie.

b) dysponuje lub będzie dysponował (posiadanie, dzierżawa, wynajem, umowa kupna lub w inny sposób) następującym potencjałem technicznym:

Lp.	Nr i nazwa zadania	Wymogi sprzętowe
1.	Zadanie nr 6: Załadunek materiałów uszorstniających na pługopiaskarki na bazie siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Kłodzku	ładowarka , sprawna technicznie o minimalnej pojemności łyżki: 1,0 m ³
2.	Zadanie nr 9: Załadunek materiałów uszorstniających na pługopiaskarki oraz pogotowie dyspozycyjno-sprzętowe na bazie Obwodu Drogowego nr 3 w Nowej Rudzie	ładowarka , sprawna technicznie o minimalnej pojemności łyżki: 1,0 m ³

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, musi wykazać warunek dla każdej części osobno, tj. nie dopuszcza się wykazania tego samego sprzętu dla więcej niż jednej części.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - warunek ten należy spełnić łącznie.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZADASACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCĄ

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ROZDZIALE VII. 3. 3) lit. A - B w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej, wystąpi łącznie w przypadku kiedy:
 - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **udowodni Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, **będzie dysponował** niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 -22 i ust. 5 ustawy PZP.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczania oraz spełniania, w zakresie w jaki powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **wraz z ofertą, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**
5. **Na wezwanie Zamawiającego** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ROZDZIALE XII Część B ust. 4 oraz właściwych dokumentów wskazanych w ROZDZIALE XII Część B ust. 2 odpowiednio do udostępnianych zasobów.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy, podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom i (o ile jest to wiadome) podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. W umowie zostanie określony zakres usług, które Wykonawca będzie wykonywał siłami własnymi lub za pomocą podwykonawców.
4. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli jednak zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postę-

powaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja). W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu (na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13 - 22 i ust. 5 ustawy PZP), natomiast warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ROZDZIALE VII. 3. 3) lit. A - B mogą być spełnione łącznie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument, o którym mowa w ROZDZIALE XII Część A ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ROZDZIALE XI ust. 5 składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w ROZDZIALE XII Część B, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w ROZDZIALE XII Część B ust. 2 składa odpowiednio Wykonawca/ Wykonawcy, który/ którzy wskazuje/ą spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w ROZDZIALE VII ust. 3 pkt 3) lit. A - B;
 - 2) dokumenty/ oświadczenia o których mowa w ROZDZIALE XII Część B ust. 4 składa każdy z nich;
6. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY OKREŚLONE W ART. 24 UST. 5 USTAWY.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn zm.) lub którego upadłość ogłoszono,

z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn zm.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy i które wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
 5. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej www.zdp.bip.klodzko.pl informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. wobec wykonawców, którzy złożyli oferty do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór Oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.
 6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyj-

nych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie „**Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**” - załącznik nr 7 do SIWZ.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

CZĘŚĆ A:

OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „**jednolitym dokumentem**” lub „**JEDZ**”.
3. Jednolity dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: www.zdp.bip.klodzko.pl, w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
4. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf w/w dokument stanowi również **załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ**.
5. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolity Dokument Zamówienia: dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl , Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy: Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
 - 1) przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181-188 Kodeksu karnego;
 - 2) przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218-221 Kodeksu Karnego;
 - 3) przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 - 7 ustawy PZP, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 14 ustawy PZP.

CZĘŚĆ B:

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
Zakres przedstawionych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku określonego w rozdziale VII. 3. 3) lit. A.a) i B.a) niniejszej SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 8 do SWIZ - „Wykaz usług”.
W przypadku, gdy Zamawiający (Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w „Wykazie usług” zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy roboty te zostały wykonane należycie.
 - 2) Wykaz narzędzi lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
Zakres przedstawionych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku określonego w rozdziale VII. 3. 3) lit. A.b) i B.b) niniejszej SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 9 do SWIZ - „Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia”
3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów*):
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 5) oświadczenie Wykonawców o braku orzeczenia wobec innego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
 - 7) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 - 7) składa:
- 1) pkt. 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;

- 2) pkt 2) - 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenia Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenia osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub oświadczenie przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 6 stosuje się.
8. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 4 pkt 1) składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis w ust. 6 zdanie pierwsze stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
11. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem ws dokumentów”.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświad-

czenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dn. 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 r. z poz. 352)

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KŁODZKU, UL. OBJAZDOWA 20, 57-300 KŁODZKO.**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu należy przesyłać na numer: **74/868 01 90.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy przesyłać na adres: **sekretariat@zdp.klodzko.pl.**
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej, z tym że JEDZ należy przesać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

7. JEDZ należy przesać na adres email: sekretariat@zdp.klodzko.pl
 - 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

- 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca powinien skorzystać z dostępnego na rynku narzędzia na licencji open-source - AES Crypt.
Niezbędne informacje odnośnie oprogramowania w/w oprogramowania zamieszczono w **załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ**.
- 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 6) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. JEDZ do oferty złożonej na postępowanie nr ZDP.2000/AZ/30/2018_NAZWA_WYKONAWCY).
- 7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na zdolnościach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, należy złożyć w **oryginale**.
9. Dokumenty o których mowa w ROZDZIALE VIII ust. 6 należy złożyć analogicznie jak w powyższym ust. 8 - **w oryginale**.
10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 8, należy złożyć w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy PZP.
13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ
14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych - **Pani: ALEKSANDRA JARANOWSKA;**
e-mail: a.jaranowska@zdp.klodzko.pl
 - 2) w kwestiach merytorycznych - **Pan: TADEUSZ ROGOWSKI;**
 - 3) e-mail: d.krajnik@zdp.klodzko.pl
15. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XIV. UDZIELANIE WYJASNIENI TREŚCI SIWZ, ZMIANA SIWZ, ZMIANA OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres: **ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KŁODZKU, UL. OBJAZDOWA 20, 57-300 KŁODZKO**
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w SEKCJI XIII, ust. 4) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa powyżej w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy PZP oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy PZP.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną** ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert **częściowych**, zgodnie z Sekcją V niniejszego SIWZ.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **wariantowych**.
4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 2) wypełniony kosztorys ofertowy (dla każdego zadania, na które ofertę przygotowuje Wykonawca), sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - 3) wypełniony formularz oświadczenia JEDZ, o którym mowa w ROZDZIALE XII, część A, ust. 1 niniejszego SIWZ, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 4) wypełniony formularz oświadczenia JEDZ, dla podmiotów na zdolnościach których polega Wykonawca, o którym mowa w ROZDZIALE VIII ust. 4 niniejszego SIWZ, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 5) dokumenty o których mowa w ROZDZIALE VIII ust. 6 niniejszego SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) pełnomocnictwo złożone w oryginale lub poświadczona notarialnie kopia do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 7) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
5. Ofertę, za wyjątkiem oświadczenia JEDZ, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itp. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w poniższych ust. 10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości za-

strzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

***Zarząd Dróg Powiatowych
w Kłodzku
ul. Objazdowa 20
57-300 Kłodzko***

„Zimowe utrzymanie dróg na drogach powiatowych Powiatu Kłodzkiego w sezonie zimowym 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021”

ZADANIE/ZADANIA NR

Oferta przetargowa, nie otwierać przed dniem: 08.10.2018 r., godz. 11¹⁵

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XIV niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
17. Wymagania określone w ust. 9 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
18. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na zadania, o których mowa w rozdziale IV i V niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **usługi**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę:

- podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
- 2) w przypadku, jeżeli obliczona wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanego w Formularzu oferty nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz podanej ilości - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto;
 - 3) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia - jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 0,1% wartości zamówienia, oddzielnie dla każdego zadania:
 - 1) **ZADANIE NR 1:** 182,52 zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt dwa zł 52/100)
 - 2) **ZADANIE NR 2:** 182,52 zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt dwa zł 52/100)
 - 3) **ZADANIE NR 3:** 273,78 zł brutto (słownie: dwieście siedemdziesiąt trzy zł 78/100)
 - 4) **ZADANIE NR 4:** 273,78 zł brutto (słownie: dwieście siedemdziesiąt trzy zł 78/100)
 - 5) **ZADANIE NR 5:** 131,49 zł brutto (słownie: sto trzydzieści jeden zł 49/100)
 - 6) **ZADANIE NR 6:** 58,32 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt osiem zł 32/100)
 - 7) **ZADANIE NR 7:** 233,82 zł brutto (słownie: dwieście trzydzieści trzy zł 82/100)
 - 8) **ZADANIE NR 8:** 172,53 zł brutto (słownie: sto siedemdziesiąt dwa zł 53/100)
 - 9) **ZADANIE NR 9:** 94,77 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt cztery zł 77/100)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od Wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Getin Noble Bank S. A.
nr konta **75 1560 0013 2005 6057 9000 0003**
(z podaniem tytułu przelewu: „**Wadium na zadanie nr ..., postępowanie ZDP.2000/AZ/30/2018**”)
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240);
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania z ofertą. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać: „**Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku, ul. Objazdowa 20, 57-300 Kłodzko**”

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej (bankowej, czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium w niesionej w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygnięte zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w ust. 2 pkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z okresem rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 - 4 ustawy PZP.
6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy: **ul. Objazdowej 20 w Kłodzku - pok. nr 1 - SEKRETARIAT** do dnia: **08.10.2018 r.**, do godziny **11⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w ROZDZIALE XV ust. 12 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku Ofert złożonych po terminie wskazanym w ROZDZIALE XVIII ust. 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający zastosuje art. 84 ust. 2 ustawy PZP. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pok. nr 18**, w dniu: **08.10.2018 r.**, o godzinie: **11¹⁵**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.zdp.bip.klodzko.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, jednakże zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7a) ustawy PZP jest podstawą odrzucenia jego oferty.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena (C)	60
2.	Czas reakcji (CR)	40

- 1) **Kryterium „Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C_{obliczana} = (C_{min}/C_{bad}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{obliczana}$ - punktacja którą należy wyznaczyć

C_{bad} - cena brutto oferty badanej

C_{min} - cena brutto oferty najtańszej

- 2) **Kryterium „Czas reakcji”** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego „czasu reakcji” Wykonawcy podanej w Formularzu Oferty.

Czas reakcji należy rozumieć jako wyrażony w minutach **maksymalny okres czasu** jaki może upłynąć od chwili wydania przez Zamawiającego dyspozycji realizacji usług Zimowego Utrzymania Dróg w danym regionie, a rozpoczęciem wykonywania tych usług przez Wykonawcę.

Zamawiający przyzna Wykonawcy w tym kryterium punkty w następujący:

- Jeżeli z treści złożonej oferty będzie wynikało, że Wykonawca będzie świadczył usługi stanowiące przedmiot zamówienia, z czasem reakcji Wykonawcy **nie dłuższym niż 60 min - oferta otrzyma 100 pkt.**
- Jeżeli z treści złożonej oferty będzie wynikało, że Wykonawca będzie świadczył usługi stanowiące przedmiot zamówienia, z czasem reakcji Wykonawcy **przekraczającym 60 min jednak nie dłuższym niż 90 min - oferta otrzyma 50 pkt.**
- Jeżeli z treści złożonej oferty będzie wynikało, że Wykonawca będzie świadczył usługi stanowiące przedmiot zamówienia, z czasem reakcji Wykonawcy **przekraczającym 90 min - oferta otrzyma 0 pkt.**

Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona, zgodnie z art., 89 ust, 1 pkt 2) Ustawy PZP.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą sumę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$Ko = C*0,60 + CR *0,40$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena

CR - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Czas Reakcji

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (m.in. Konsorcja, Spółki) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku gdy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym terminie zamierza powierzyć realizację prac.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w **ROZDZIALE XXII**.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 1 % ceny brutto podanej w ofercie, w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240);

W przypadku wnoszenia zabezpieczania należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wpisać : Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku, ul. Objazdowa 20, 57-300 Kłodzko.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
Getin Noble Bank S. A. nr konta 75 1560 0013 2005 6057 9000 0003 z podaniem tytułu:
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZDP/2000/AZ/30/2018, nr zadania ...”.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Dokument gwarancji (bankowej, czy ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 11**.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej do 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wpłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Wpłata, o której mowa w ust 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy, stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

XXIV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wykazuje kluczowych części zamówienia i nie żąda osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domaniewa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony art. 180 ust 5 ustawy PZP zadanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 5) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXVI. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 do SIWZ: Plan ZUD na sezony zimowe 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
2. Załącznik nr 2 do SIWZ: Instrukcja wypełniania JEDZ
3. Załącznik nr 3 do SIWZ: Instrukcja składania JEDZ elektronicznie
4. Załącznik nr 4 do SIWZ: Oprogramowanie szyfrujące wskazywane przez Zamawiającego
5. Załącznik nr 5 do SIWZ: Formularz oferty
6. Załącznik nr 6 do SIWZ: Kosztorysy ofertowe
7. Załącznik nr 7 do SIWZ: JEDZ
8. Załącznik nr 8 do SIWZ: Wykaz usług
9. Załącznik nr 9 do SIWZ: Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia
10. Załącznik nr 10 do SIWZ: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
11. Załącznik nr 11 do SIWZ: Wzór umowy