

Jednostka realizująca:

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KŁODZKU

ul. OBJAZDOWA 20

57-300 KŁODZKO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Przebudowa mostu nad potokiem Czerwionka w ciągu drogi powiatowej nr 3313D w Czerwieńczycach, km 4+309”

nr postępowania: ZDP.2000/AZ/02/2016

CPV 45.10.00.00-8, 45.23.00.00-8, 45.23.30.00-9, 45.23.32.80-5

Zatwierdził:

.....

Stanisław Sijka

Dyrektor

Zarządu Dróg Powiatowych

w Kłodzku

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych

Kłodzko, dn. 19.02.2016 r.

SPIS TREŚCI:

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	3
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	3
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	7
VIII.	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEN TREŚCI SIWZ	8
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	8
XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	9
XII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT	10
XIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10
XIV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:	10
XV.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	11
XVI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	12
XVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
XVIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
XIX.	WZÓR UMOWY	13
XX.	INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	13
XXI.	UMOWY O PODWYKONAWSTWO.....	13
XXII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	15
XXIII.	INNE INFORMACJE	16
XXIV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	16

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku, z siedzibą: przy ul. Objazdowej 20, 57-300 Kłodzko; tel.: 74/868 01 80; fax: 74/868 01 90; e-mail: sekretariat@zdp.klodzko.pl strona internetowa: www.zdp.bip.klodzko.pl;

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą PZP” lub „PZP” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu przebudowy mostu nad potokiem Czerwionka w ciągu drogi powiatowej nr 3313D w m. Czerwieńczyce – km 4+309.

Zakres robót obejmuje: roboty przygotowawcze, roboty mostowe, roboty drogowe oraz roboty związane z umocnieniem koryta cieku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa: załącznik nr 1 do SIWZ – opis techniczny, załącznik nr 2 do SIWZ – dokumentacja rysunkowa oraz załącznik nr 3 do SIWZ – przedmiar robót.

Szczegółowe warunki wykonania robót określa: Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST) - załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, dopuszcza się rozwiązania równoważne z zastrzeżeniem, iż proponowane rozwiązania (materiały, urządzenia) będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego i nie będą powodować konieczności przeprojektowania dokumentacji projektowej. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy, który jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym m.in. proponowane materiały, urządzenia) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 45.10.00.00-8 przygotowanie terenu pod budowę,
 - 45.23.00.00-8 roboty budowlane,
 - 45.23.30.00-9 roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni dróg,
 - 45.23.32.80-5 wznoszenie barier drogowych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia: **29 lipca 2016 rok.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP:
 - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, lub remoncie (w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) mostu o wartości robót równej co najmniej **160.000,00 zł netto** i udokumentuje, że robota ta została wykonana w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w oparciu o uzupełniony przez Wykonawcę – Wykaz wykonanych robót (**załącznik nr 8 do SIWZ**).

1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) potencjał techniczny

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

b) potencjał kadrowy

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia:

- kierownik budowy/robót posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności mostowej – z doświadczeniem zawodowym na stanowisku kierownika budowy/robót na minimum jednym zadaniu polegającym na budowie, przebudowie lub remoncie mostu o wartości równej co najmniej **160.000,00 zł netto**, posiadającym uprawnienia budowlane uprawniające do prowadzenia robót w zakresie przewidzianym w dokumentacji technicznej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku w oparciu o uzupełniony przez Wykonawcę – Wykaz osób (**załącznik nr 9 do SIWZ**).

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm), określone w art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane.

Natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach Unii Europejskiej a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dn. 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.). Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe Rady Izby Inżynierów albo udokumentować że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą

1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

2. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty zawierają dane finansowe wyrażone w walutach innych niż PLN, należy jako kurs przeliczeniowy waluty przyjąć średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawcy mogą się wspólnie ubiegać o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy wyznaczają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w warunki udziału mogą być spełnione łącznie.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 44 w nawiązaniu do art. 22 ust 1 pkt 1-4 Ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zakres przedstawionych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 SIWZ. Wzór wykazu znajduje się **w załączniku nr 8 do SIWZ**.

W przypadku, gdy Zamawiający (Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku) jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy roboty budowlane te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót budowlanych lub dowody potwierdzające czy roboty budowlane zostały należyte, budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane

ne były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych robót budowlanych będzie potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w *Biuletynie Zamówień Publicznych*. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w *Biuletynie Zamówień Publicznych*.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.3 SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w **załączniku nr 9 do SIWZ**.
4. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór listy stanowi **załącznik nr 12 do SIWZ**.

Zamawiający zwróci się Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

D. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

E. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub

zdolności finansowe innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganych dla Wykonawcy.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

F. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

1. Formularz ofertowy wg wzoru na **załączniku nr 5 do SIWZ.**
2. Kosztorys ofertowy wg wzoru na **załączniku nr 6 do SIWZ.**
3. Informacja o odwrotnym obciążeniu podatkiem VAT wg wzoru na **załączniku nr 13 do SIWZ.**
4. Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy wg wzoru na **załączniku nr 14 do SIWZ.**
5. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub poświadczona notarialnie kopia do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik
6. W przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, pocztą elektroniczną lub faxem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: **Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku, ul. Objazdowa 20, 57-300 Kłodzko, pokój nr 5**

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zabrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.zdp.bip.klodzko.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego winien dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
8. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Peł-

- nomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie np. Konsorcjum, Wspólnicy spółki cywilnej w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.
 10. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
 11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz.1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w odrębnej kopercie. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 12. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
 13. W ofercie Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, zgodnie z informacją zawartą w formularzu ofertowym. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 15. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kłodzku przy ul. Objazdowej 20 – pok. nr 1 - SEKRETARIAT, w terminie: **do dnia 11.03.2016 r., do godziny 11:00.** Godziny pracy sekretariatu od poniedziałku – do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Kłodzku, ul. Objazdowa 20, 57-300 Kłodzko oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy

***Zarząd Dróg Powiatowych
w Kłodzku
ul. Objazdowa 20
57-300 Kłodzko***

***„Przebudowa mostu nad potokiem Czerwionka w ciągu drogi
powiatowej nr 3313D w Czerwieńczykach, km 4+309”***

Oferta przetargowa, nie otwierać przed dniem 11.03.2016 r., godz. 11¹⁵

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Objazdowej 20 w Kłodzku, w pokoju nr 18, w dniu 11.03.2016 r. o godzinie 11¹⁵.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiających prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
- Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego kosztorysu ofertowego (załącznik nr 6 do SIWZ).
- Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena (C)	90
2.	Gwarancja (G)	10

- Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_o \times 100 \text{ pkt.},$$

gdzie:

$C_{\min}$ – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty badanej

- b. **Kryterium Gwarancja** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej ilości miesięcy jakie Wykonawca poda w Formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy termin trwania gwarancji należytego wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniony do oceny ofert to **36** miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru robót będących przedmiotem zamówienia.

Najdłuższy możliwy termin trwania gwarancji należytego wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniony do oceny ofert to **60** miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru robót będących przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może zaproponować termin trwania gwarancji należytego wykonania przedmiotu zamówienia w pełnych miesiącach (tj. 36, 37, 38,...,58, 59, 60) w przedziale od 36 do 60 miesięcy.

Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona, zgodnie z art., 89 ust, 1 pkt 2) Ustawy PZP.

Zamawiający, ofercie o terminie trwania gwarancji należytego wykonania przedmiotu zamówienia wynoszącym **60** miesięcy przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$G_{\text{obliczana}} = ((X_{\text{obliczana}} - X_{\min}) / (X_{\max} - X_{\min})) \times 100 \text{ pkt.},$$

gdzie:

$G_{\text{obliczana}}$ - punktacja, którą należy wyznaczyć;

$X_{\min}$ - najniższa wartość w kryterium Gwarancji;

$X_{\max}$ - najwyższa wartość w kryterium Gwarancja;

$X_{\text{obliczana}}$ - wartość w kryterium Gwarancja obliczanej oferty;

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą sumę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C \cdot 0,90 + G \cdot 0,10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Gwarancja

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone wart. 92 ust. 1 pkt 1 PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.zdp.bip.klodzko.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z art. 94 Ustawy PZP.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XVIII SIWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej Wykonawca obowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym treści gwarancji.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń odpowiedniego organu samorządu zawodowego o wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej dla osób które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia. W przypadku uprawnień uzyskanych w krajach Unii Europejskiej, Wykonawca winien złożyć decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzję o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydaną przez właściwą radę izby inżynierów, albo inny dokument potwierdzający, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy PZP) – Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 Ustawy PZP, przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie O/Kłodzko nr konta 40 9588 0004 7100 5728 2000 0050 z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZDP/ 2000/AZ/02/2016”**.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.
 9. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2.
 10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
 12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
 13. Kwota, o której mowa w pkt 16, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. WZÓR UMOWY

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 14 do SIWZ**, z uwzględnieniem treści oferty.

XX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wykazuje kluczowych części zamówienia i nie żąda osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XXI. UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w Ustawie PZP oraz przepisach kodeksu cywilnego, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty powierzone podwykonawcom.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady i okresu odpowiedzialności, aby nie był on mniejszy i krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Do zawarcia umowy o roboty budowlane Wykonawcy z Podwykonawcą, wymagana jest zgoda Zamawiającego. W tej sytuacji nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania robót, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Za-

- mawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą, uwzględniając zakres robót powierzonych Podwykonawcy, termin ich wykonania oraz wysokość wynagrodzenia przysługującego z tytułu ich wykonania.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w następujących przypadkach:
 - 1) projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku
 6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji, dotyczącej wykonania robót, określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
 7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia wynikające z ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.
 8. Wykonawca, Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) robót przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
 9. Wykonawca, Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) robót przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy udzielonej w ramach niniejszego zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 11. Zasady zawarte w ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
 12. W przypadku uchylenia się od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwie, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
 14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

17. Fakturowanie prac wykonywanych w podwykonawstwie następować będzie za pomocą faktury Wykonawcy z następującymi załącznikami:
 - 1) kserokopią faktury Podwykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) kserokopią protokołu odbioru robót wykonanych w podwykonawstwie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 3) cesją/przelewem wierzytelności wynikającej z faktury na Podwykonawcę ze wskazaniem banku oraz numeru konta bankowego Podwykonawcy lub potwierdzenie zapłaty na rzecz Podwykonawcy wierzytelności przysługującej mu z tej faktury.
18. Zapłata faktury Podwykonawcy nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy Podwykonawcy, chyba że Wykonawca przedstawi niebudzące wątpliwości potwierdzenia zapłaty tej faktury na rzecz Podwykonawcy. W takim przypadku nie dokonuje się cesji wierzytelności, o której mowa w ust. 17 pkt. 3.
19. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do złożenia wraz z fakturą wystawioną Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy lub umowę cesji tej wierzytelności na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać oświadczenia, że Wykonawca i Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) nie mają względem siebie roszczeń dotyczących robót objętych tą fakturą.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
21. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepis art.647¹ Kodeksu cywilnego oraz art. 143b – 143d Ustawy PZP.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy PZP,
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 Ustawy PZP,
 - b. odwołanie,
 - c. skarga do sądu,
4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP,
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
10. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 Ustawy PZP.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d Ustawy PZP.

XXIII. INNE INFORMACJE

Zamawiający nie przewiduje

1. składania ofert wariantowych,
2. składania ofert częściowych,
3. udzielania zamówień uzupełniających,
4. zawarcia umowy ramowej,
5. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
6. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
7. rozliczenie w walucie innej niż polski złoty,
8. wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4. Ustawy PZP,
9. możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

załącznik nr 1 do SIWZ – opis techniczny

załącznik nr 2 do SIWZ – dokumentacja rysunkowa

załącznik nr 3 do SIWZ – przedmiar robót.

załącznik nr 4 do SIWZ - SST

załącznik nr 5 do SIWZ – formularz ofertowy

załącznik nr 6 do SIWZ - kosztorys ofertowy

załącznik nr 7 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków

załącznik nr 8 do SIWZ - wykaz wykonanych robót

załącznik nr 9 do SIWZ - wykaz osób

załącznik nr 10 do SIWZ - oświadczenie o posiadanych uprawnieniach

załącznik nr 11 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 12 do SIWZ - przynależność do grupy kapitałowej

załącznik nr 13 do SIWZ - informacja o odwrotnym obciążeniu podatkiem VAT

załącznik nr 14 do SIWZ - projekt umowy